**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

***Nhân viên SEO***

*Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2020*

Cổng ty cổ phần Xúc tiến đầu tư Khu công nghiệp Việt Nam (IIP VIETNAM) – Chủ quản CỔNG THÔNG TIN BẤT ĐỘNG SẢN CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM thông báo tuyển dụng nhân viên làm việc tại công ty, thông tin chi tiết như sau:

1. **Vị trí tuyển dụng:**

Nhân viên SEO( Số lượng: 01 NV)

1. **Yêu cầu ứng viên**
* Ít nhất 1 năm kinh nghiệm về SEO
* Đã có một số dự án SEO thành công
* Có khả năng viết bài chuẩn SEO tốt
* Có kinh nghiệm tìm kiếm, phân loại website chất lượng có thể đặt backlinks
* Biết tối ưu hóa nội dung và cách sending nội dung trên MXH
* Có khả năng phát triển nội dung, có kiến thức về on page seo off page;
* Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ seo như: Google Webmaster Tools, Google Analytics,... và các công cụ phụ trợ khác.
1. **Mô tả công việc**:
* Thực hiện tối ưu hóa website với các công cụ tìm kiếm.
* Đẩy các từ khóa lên trang đầu của công cụ tìm kiếm và đảm bảo duy trì vị trí Top lâu dài.
* Viết bài lên các diễn đàn, các mạng xã hội nhằm quảng bá dịch vụ của công ty.
* Phân tích và đánh giá về thị trường thông qua các từ khóa;
* Lập kế hoạch và triển khai đẩy nội dung từ khóa cho website;
* Tối ưu on-page
* Xây dựng backlink chất lượng, duy trì lưu lượng truy cập traffic, pageviews.
* Sử dụng các MXH để tăng độ phủ thương hiệu và traffic cho website
* Xử lý các lỗi phát sinh (nếu có) trong quá trình SEO.
* Viết bài chuẩn SEO.
* Theo dõi, đánh giá, giám sát các kết quả SEO.
* Báo cáo kết quả & đưa ra hướng đi phù hợp.

Sử dụng các công cụ và phương pháp marketing online khác để đẩy mạnh kết quả SEO.

**4. Quyền lợi**

- Được ký hợp đồng dài hạn, đóng bảo hiểm và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và của Công ty

- Làm việc trong môi trường năng động, đa ngôn ngữ, đa quốc gia và đa sắc tộc

**5. Mức lương**

- Theo thỏa thuận và theo năng lực làm việc (không thấp hơn 7 triệu đồng/tháng)

- Được xét tăng lương theo năng lực làm việc

**6. Hạn nộp hồ sơ:** Trước ngày 18/4/2020

**7. Địa điểm làm việc:** P511, tòa nhà HH1, 90 Nguyễn Tuân, Hà Nội

**8. Hồ sơ xin việc gồm:**

- Đơn xin việc (viết tay)

- Sơ yếu lý lịch

- Photo các văn bằng và các chứng chỉ (không cần công chứng)

**9. Địa chỉ nộp hồ sơ**

- Gửi vào Email: info@iipvietnam.com

- Hotline: 1900 8888 58 hoặc 0983857888 (Mr. Hưng)